**Алгоритм заповнення таблиці реєстру НКК** (найголовніші моменти)

1. Назва району (міста, району в місті):

* назва району пишеться повністю (Амвросіївський) та додається скорочено «р-н» (приклад: Амвросіївський р-н);
* назва міста пишеться без букви «м.» попереду (**Дружківка – вірно**, м.Дружківка – НЕ вірно);
* назва району в місті пишеться через кому (Донецьк, Петровський р-н).

1. Тип населеного пункту: пишеться без крапок після букв «м», «с», «смт»

* місто пишемо однією буквою «м» (маленькою);
* селище – однією маленькою буквою «с»;
* селище міського типу – «смт».

1. Ступінь навчального закладу: пишеться без «ст.» та без прогалин (великою прописною буквою «І» с крапочкою)

* І
* І-ІІ
* І-ІІІ

1. Прізвище, ім’я та по батькові керівника навчального закладу: записуємо повністю (**Петров Максим Олександрович – вірно**, Петров М.О. – не вірно)
2. Адреса навчального закладу (поштова): не забуваємо вказувати індекс, все пишемо через кому та в указаному в прикладі порядку (приклад: 84333, Донецька обл., м.Краматорськ, вул. Соціалістична, 1). Зверніть увагу, «обл.» пишеться скорочено, попереду цифри з номером дома буква «б.» не ставиться (**1 – вірно**, б.1 – НЕ вірно).
3. Контактний телефон навчального закладу: обов’язково вказуємо у дужках код міста, а потім сам номер телефону без прогалин та дефісів (приклад: (062)223344).
4. E-mail навчального закладу: зверніть, будь ласка, увагу на те, щоб у адресі НЕ було прогалин. Якщо E-mail немає – вкажіть словом **«немає»** у відповідній клітинці ([**reestr**](mailto:reestr-nkk@yandex.ru)**-nkk@yandex.ru – вірно**, reestr – nkk @ yandex.ru. – не вірно).
5. Адреса веб-сторінки (наприклад: http://osvita.donetsk.ua/).
6. Кількість учнів 7-9 класів (або 9-11 класів): якщо у цьому стовбці кількість учнів дорівнює нулю, то ставимо у необхідну клітинку «0» (не залишаємо клітинку порожньою).
7. Номер НКК (1, 2, 3 тощо): номери НКК ставляться у кожній клітинці окремо. Тобто кожне НКК починається з нової строки у колонці «Номер НКК» (опускається нижче). Дивиться приклад надісланий вам у Excel-файлі під назвою «Приклад заповненої таблиці».
8. Кількість персональних комп’ютерів (ПК) у складі НКК: вказуйте кількість ПК двома цифрами. Одна цифра (перша) – вчительський комп’ютер + друга цифра – кількість комп’ютерів для учнів. Прогалини між цифрами та знаком «+» ставити НЕ потрібно (приклад: 1+7).
9. Одиниць техніки: ставиться тільки одне число.
10. Площа: в дану клітинку вписуємо тільки цифру (і тільки одне число), дописувати «м2» або «м.кв» не потрібно. Цифра записується через кому, прогалини не ставляться (приклад: **57,7 – вірно**, 57.7 або 57, 7 - не вірно).
11. Рік встановлення НКК: рік записується тільки цифрою, додавати до цифри букву «р.» не потрібно. Приклад: **2011 – вірно**, 2003р., 2011 р – не вірно.
12. Рік доукомплектації НКК: якщо була – пишемо необхідний рік без букви «р», якщо не було – пишемо словами «не було».
13. Джерело фінансування поставки НКК. 4 варіанти написання джерел фінансування НКК:

* державний бюджет
* місцевий бюджет
* обласний бюджет
* спонсорські кошти

Ці словосполучення пишуться з маленької букви і повністю, без скорочень.

1. Джерело фінансування доукомплектації НКК: якщо була – 4 варіанти написання джерел фінансування дається у пункті 16, якщо не було – вписуємо слова «не було». Клітинку **порожньою** **не залишаємо**.
2. Швидкість локальної мережі (мбіт/с), за наявністю. Зверніть, будь ласка, увагу, що у цю колонку вписуємо цифру відповідну ***швидкості локальної мережі***, а НЕ ***підключення до інтернету*** (тобто вона повинна рівнятися 10, 100 або 1000 мбіт/с). Також в клітинку пишемо тільки цифру, не потрібно дописувати «мбіт/с», тому що це вже вказано у «шапці» - назві цієї колонки. Без наявності локальної мережі у необхідну клітину ставимо «0».
3. Робота в мережі Інтернет (годин на місяць): пишемо або необхідну цифру, або ставимо «0».
4. Частота процесора: зверніть увагу, що частота вказується у ***Мгц***, дописувати «Мгц» **не потрібно**.
5. Ємність оперативної пам’яті (Гбайт): зверніть увагу в яких показниках вимірюється ємність у цій колонці дописувати «Мбайт» **немає** необхідності.
6. Системне програмне забезпечення **ліцензоване** (встановлена операційна система, її версія): при наявності **необхідно поставити цифру «1»**. Ставити цифри «2», «7» або інші (які означають ***кількість*** наявного у вас ліцензійного ПЗ) або писати наприклад «Windows XP» немає необхідності. Якщо ліцензованого ПЗ не має в наявності, то ставити нічого НЕ потрібно.
7. Кількість інтерактивних дошок; мультимедійних проекторів: при наявності ставиться необхідне число, при відсутності ставиться «0».
8. Наявна кількість ППЗ з навчальних дисциплін: впишіть тільки необхідну цифру. Не потрібно перелічувати з яких дисциплін (або назву диска) у вас є в наявності дане ППЗ.
9. Кількість вчителів які працюють з ППЗ: ставиться тільки число (кількість). Прізвище та ініціали, перелік ППЗ вказувати непотрібно.
10. Кількість власних розробок ППЗ, шт.: пишеться або необхідна цифра, або «0».
11. Зміни у розділі «Робота в мережі Інтернет (годин на місяць)» замість цього розділу заповнюємо розділ «Швидкість мережі Інтернет (мбіт/с).